

Ecce Homo Šternberk, z.s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Název spolku: Ecce Homo Šternberk, z.s.
Sídlo: Masarykova 12, Šternberk, 785 01

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je přispívat k vyrovnávání podmínek pro rozvoj schopností a dovedností člověka ve společnosti.

Spolek usiluje o to, aby ve společnosti byla zajištěna sociální a vzdělávací podpora k překonání obtížných životních situací.

Čl. III

Hlavní a vedlejší činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů.

Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím hlavní činnosti:

1. Prevence rizikového chování u dětí, mládeže i dospělých
2. Podpora sociálního fungování rodin s různými znevýhodněními
3. Osvěta pro širokou veřejnost podporující komunitní práci a tvorbu sociálního kapitálu občanů
4. Spolupráce s institucemi, úřady a dalšími relevantními aktéry, pro tvorbu aktivit vedoucích k vyrovnání podmínek osob se sociálními a zdravotními handicapy

Vedlejší činnost

2. Organizace a pořádání volnočasových aktivit pro děti i dospělé
3. Tisk informačních materiálů, zejména sociální a vzdělávací oblast
4. Poskytování poradenství, konzultací a mentoringu pro děti, mládež i dospělé
5. Organizace a pořádání vzdělávacích akcí, seminářů, workshopů

Případný zisk z výše uvedené činnosti je používán k financování hlavní činnosti spolku

Spolek je registrovaným poskytovatelem sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
 - a) Člen spolku má právo:
 - a. účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b. volit předsedu spolku,
 - c. předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - d. podílet se na praktické činnosti spolku.
 - b) Člen spolku má povinnost:
 - a. dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b. aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c. aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
2. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
3. Seznam členů spolku přístupný na vyžádání. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí předseda při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
4. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. v

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze
- b) předseda
- c) ředitel
- d) revizor-kontrolní orgán

Všechny osoby jsou bezúhonné.

Čl. vi

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí předsedu a odvolává jej,
 - c) volí ředitele a odvolává jej,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
 - e) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - f) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - g) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - h) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - i) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
 - j) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu

zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.

4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VII

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu 3 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Předseda je povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2. těchto stanov,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - d) jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.
4. Předseda je oprávněn za spolek jednat ve všech věcech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.

Čl. VII

Ředitel

1. Ředitel spolku řídí každodenní činnosti převážně v oblasti sociálních služeb a vzdělávacích aktivit
2. Má podpisové právo ke smlouvám, bankovnímu účtu, validaci účetních dokladů.
3. Zásadní otázky konzultuje s předsedou spolku
4. Svolává členskou schůzi v případě nepřítomnosti předsedy
5. Spoluvytváří strategický plán
6. Je odpovědný členské schůzi, volen na 3 roky.

Čl. VIII

Revizor-kontrolní orgán

1. Název kontrolního orgánu: Revizor
2. Počet členů: 1
3. Je odpovědný členské schůzi, která ho volí, volen je na 2 roky.
4. Revizor nemůže být totožná osoba s předsedou a ředitelem
5. Dohlíží, jsou – li záležitosti spolku řádně vedeny
6. Kontroluje hospodaření spolku
7. Nahlíží do dokladů, může žádat vysvětlení či externí audit.

Čl. IX

Zásady hospodaření

1. Spolek usiluje o získávání prostředků ke své činnosti zejména prostřednictvím::
 - a) darů a příspěvků od fyzických a právnických osob,
 - b) výnosů z vlastní činnosti,
 - c) výtěžků účelových akcí a veřejných sbírek,
 - d) příspěvků státních orgánů a orgánů obcí,
 - e) členských příspěvků.
2. Spolek dbá o to, aby nabýval majetek jen z poctivých zdrojů a hospodárně využíval své jmění ke svému veřejně prospěšnému účelu.

3. Členové spolku neodpovídají za závazky spolku.

Čl. X

Zrušení a fúze

1. Spolek se zrušuje na základě kvalifikovaného rozhodnutí členské schůze, přičemž členská schůze zároveň rozhodne o využití likvidačního zůstatku a to určením na jakou jinou neziskovou organizaci podobného zaměření bude bezúplatně převeden.
2. Fúze, rozdělení či přeměna spolku je možná pouze za předpokladu, že tímto bude zřejmě možné účelněji dosahovat stanoveného účelu.
3. Fúze, rozdělení či přeměna je možná pouze za předpokladu, že tím nedojde k obcházení pravidla o využití likvidačního zůstatku, nebo-li nástupnické subjekty musí mít ve stanovách, zakládací listině či pro danou právní formu odpovídajícím dokumentu obsaženo stejné či co do významu obdobné pravidlo o využití likvidačního zůstatku.

Účinnost od 1. 9. 2015

Ve Šternberku dne dne 1.9.2015

Předseda: PaedDr. Eva Kráčmarová

.....