

# **Krátkodobé plánování rozvoje sociálních služeb 2015-2016**



Mgr. Pavlína Kráčmarová

## OBSAH

1 O ORGANIZACI.....	3
2 ROZVOJOVÝ TÝM .....	6
3 SWOT ANALÝZA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB EH.....	7
4 TABULKY OPATŘENÍ a CÍLŮ 2015.....	8
5 TABULKY OPATŘENÍ a CÍLŮ 2016.....	9

# 1 O ORGANIZACI

## NA ÚVOD

Spolek vznikl v roce 1996, kdy poskytoval aktivity v oblasti sociální (poradenství, integraci zdravotně postižených, pořádání výletů a pobytových akcí pro zdravotně handicapované), kulturní (výstavy, vydání publikace fotografií "Náš Svět", divadelní představení), pedagogické (speciálně pedagogické poradenství), pořádání sportovních akcí (kuželkářská liga, cykloparáda, rafty). Nejstarším projektem je dlouhodobý rámec akcí "BÝT SPOLU", pro osoby se zdravotním postižením i bez.

### **Spolek má registrované tři sociální služby a to:**

- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež
- Terénní programy (do 1.9.)

Spolek má zřízenou valnou hromadu, předseda a místopředseda jsou voleni na čtyřleté období.

Předseda: PaedDr. Eva Kráčmarová

Místopředseda: Mgr. Pavlína Kráčmarová

### **Současné projekty:**

- Sociální služby
- Volnočasové aktivity
- Být spolu
- Naučné stezky

### **Kontaktní údaje:**

Telefon: 733 56 46 99

Mail: [kracmarova.eccehomo@seznam.cz](mailto:kracmarova.eccehomo@seznam.cz)

Web: [www.osecchomo.cz](http://www.osecchomo.cz)

Datová schránka: uth2ak

## **VIZE ORGANIZACE**

Vizí našeho spolku jsou vyrovnané podmínky pro život uživatelů našich služeb v jejich přirozeném prostředí.

## **POSLÁNÍ: SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI**

Posláním je podpora rodin s dětmi v tíživých životních situacích. Prostřednictvím sociálních služeb, vzdělávání a rozvíjení schopností a dovedností jim umožňujeme plnohodnotný život v naší společnosti.

## **POSLÁNÍ: NÍZKPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ**

Sociální služba Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Moravský Beroun je určena dětem a mládeži ve věku od 10 do 26 let. Prostřednictvím nabízeného bezpečného prostoru pro smysluplné trávení volného času ve společnosti svých vrstevníků podporujeme zdravý rozvoj jejich osobnosti.

## **HODNOTY**

Spolehlivost

Zdrojem růstu jsou znalosti

Důvěryhodnost

Otevřený a přátelský přístup

## **ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

Podpora lidské důstojnosti

Profesionální a individuální přístup

Podpora sociálního začleňování

Aktivita uživatelů

Samostatnost

Respekt

## **NA ČEM STAVÍME-ZDROJE ORGANIZACE**

### **Plánování**

V rámci profesionalizace organizace jsme v roce 2014 začali plánovat na spolkových pracovních skupinách, kde tvoříme analýzy a z nich poté cíle na další období. Je pro nás důležité nejen služby udržet, ale rozvíjet je podle potřeb uživatelů, zaměstnanců i spolku jako takového.

### **Stabilita týmu**

Základní „kmenový“ tým se obměnil jen tím, že přijímáme nové pracovníky, tedy tým doplňujeme. Průměrná délka let v organizaci u pracovníků v přímé péči v sociálně aktivizační službě je aktuálně: 4 roky, čtyři pracovníci od začátku fungování jako zařízení v roce 2008.

Projektové zaměstnance nepočítáme (Interwork, zaměstnanci z komunity)

### **Odborný růst týmu nad rámec povinnosti**

Účastníme se stáží, konferencí i workshopů. Využíváme také externího supervizora na individuální i týmové supervize. Vedoucí služby absolvovala manažerský kurz (200h, Partners Czech, Praha).

### **Teambuilding**

Podpora týmu (komunikace, časté porady, odměny, akce)

### **Vícezdrojové financování**

Naše služby fungují vícezdrojově. U nové služby jsme využili i dotace z úřadu práce na „rozjezd“. Tvoříme žádosti na nadace, konzultantem je nám projekt NROS, podpora NNO a u projektů podávaných ve výzvách nás konzultacemi podpořili i kolegové z Agentury.

### **Spolupráce s dalšími organizacemi**

Aktivně spolupracujeme s místními spolky, charitou, městskými úřady a jejich sociálními odbory a úřadem práce. Informujeme o akcích a zvýšili jsme počet pracovních jednání. Taktéž spolupracujeme s tiskem v obou klíčových městech a menší obce nám při aktivitách pomáhají s propagací služby např. místním rozhlasem. Spolupracujeme také na lokálním partnerství Agentury.

### **Zapojování komunity-prostor pro sociální rozvoj uživatelů našich služeb**

Zaměstnáváme naše uživatele služeb, čímž je de facto ukončena jejich smlouva o poskytování služby. Pokud nedokážeme klienta v naší organizaci udržet, hledáme mu jiné zaměstnání. Naším cílem je, aby nás klient již nepotřeboval.

## **2 ROZVOJOVÝ TÝM**

### **Pracovní skupina přípravy plánování:**

2014

Mgr Pavlína Kráčmarová

Mgr. Markéta Opravilová

Martin Daňhel

Dagmar Jahodová

Petr Němec

### **Realizační fáze, aktualizace, hodnocení:**

2015-2016

Mgr Pavlína Kráčmarová

Mgr. Barbora Hamanová, Dis.

Bc. Šárka Skoumalová, Dis

Dagmar Jahodová

Hana Kurdiovská

Petr Němec

Mgr. Ladislav Machač

Soňa Vavreková

### 3 SWOT ANALÝZA SOCIÁLNÍCH SLUŽEB EH

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<p>Řízení lidských zdrojů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-manažerský kurz vedoucí</li> <li>-odbornost a zkušenosti týmu</li> <li>-standardy</li> <li>-porady</li> <li>-teambuilding</li> <li>-vlastní (poradenská, lektorská) činnost organizace</li> <li>-stáže a vzdělávání nad rámec povinnosti</li> </ul> <p>TECHNICKÉ VYBAVENÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-provozovny jsou udržované</li> <li>-nábytek sice starší, ale drží</li> <li>-arum</li> </ul> <p>UŽIVATELÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-děti a mládež se stále chtějí učit novým věcem</li> </ul> <p>SPOLUPRÁCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Agentura</li> <li>-Úřad práce- prostupné zaměstnání, počáteční dotace na pracovníky</li> <li>-Město- soc. odbory</li> <li>-ZŠ (MB, Olomoucká- Tržnice)</li> <li>-Asistenti prevence a MP</li> </ul> <p>VEŘEJNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pravidelní dárci</li> </ul>	<p>ŘLZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-stále se učíme psát „velké projekty“</li> <li>-malé odměny pro pracovníky</li> <li>-projektoví pracovníci, smlouva na dobu určitou</li> <li>-vyhoření</li> </ul> <p>TECHNICKÉ VYBAVENÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-je třeba zrychlit počítače</li> </ul> <p>UŽIVATELÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pletou si služby/pracovníky</li> <li>-rodiče nemají čas (velkorodiny)</li> </ul> <p>VEŘEJNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-malá propagace a málo komunitních akcí</li> </ul> <p>SPOLUPRÁCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-OSPOD (potřeba posílit!)</li> <li>-KRAJ (obnova spolupráce po rod. dovolené)</li> </ul>
PŘÍLEŽITOSTI	OHROŽENÍ
<p>ŘLZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-konzultace pro vedoucí od kolegů z Agentury</li> <li>-systém odměn</li> </ul> <p>TECHNICKÉ VYBAVENÍ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pro pracovníky: nový počítač a stůl</li> </ul> <p>UŽIVATELÉ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-motivační rozhovory a spolupráce s</li> </ul> <p>OSPOD</p> <p>VEŘEJNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-komunitní akce</li> </ul> <p>SPOLUPRÁCE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-OSPOD- pravidelná jednání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-nedostatek financí (TP), SAS je v síti</li> <li>-NZDM- nová služba, není v síti</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zadávání veřejných zakázek</li> </ul>

#### **4 TABULKY OPATŘENÍ a CÍLŮ 2015**

##### **Opatření**

**Zřízení a realizace Nízkoprahového zařízení pro děti a mládež v Moravském Berouně**

**CÍL: Zřídit a začít realizovat nízkoprahové zařízení pro děti a mládež v Moravském Berouně k 1. 4. 2015 (aktualizace k 1.5.)**

##### **Opatření**

**Zajištění financování a rozvoj služby - SASRD**

**CÍL1: Zajistit financování (optimální, minimální) do 31.3.2015**

**CÍL2: Vytvořit nový systém poskytování služby dle aktuálních potřeb uživatelů do 30.6.2015**

**CÍL3: Rozšířit činnost služby v obcích mimo Šternberk a Moravský Beroun do 30.6.2015**

**CÍL4: Vytvořit žádost – Pomozte dětem, VDV do 30.6.2015**

**CÍL5: Vytvořit žádost MPSV (2016), MŠMT (2016)-fakt. čin, Rada vlády (2016) do 30.9.2015**

**CÍL6: Vytvořit nové nástroje PR (plán, informační servis, jednání) do 30.9.**

**CÍL7: Vybavit prostory nábytkem, obnovit počítačový „park“ do 31.7.2015**

##### **Opatření**

**Rozvoj metodického zázemí a odměňování pracovníků**

**CÍL1: Zajistit financování odměn do 30.6.2015**

**CÍL2: Zaktualizovat standardy kvality na pracovních skupinách**

**CÍL3: Rozšířit počet metodických workshopů- 6 (1x měsíčně)**

##### **Opatření**

**Ukončení služby Terénní programy v případě nezajištění financování**

**CÍL: Ukončit službu do 1.9.2015 (aktualizace)**



## **5 TABULKY OPATŘENÍ a CILŮ 2016**

### **Opatření**

**Zjištění financování v rámci projektů 2016 - Agentura**

**Cíl: Vytvořit projekt (termín dle aktuální výzvy): SAS, NZDM – Moravský Beroun**

### **Opatření**

**Zajištění financování a rozvoj služby - SASRD**

**Cíl1: Zajistit financování (optimální, minimální) do 31.3.2016 (Ol.kraj)**

**Cíl2: Vytvořit nový systém poskytování služby dle aktuálních potřeb uživatelů do 30.6.2016**

**Cíl3: Rozšířit činnost služby v obcích mimo Šternberk a Moravský Beroun do 30.6.2016**

**Cíl4: Vytvořit žádost – Pomozte dětem, VDV do 30.6.2016**

**Cíl5: Vytvořit žádost MPSV (2017), MŠMT (2017)-fakt. čin, Rada vlády (2017) do 30.9.2016**

### **Opatření**

**Rozvoj metodického zázemí a odměňování pracovníků**

**Cíl1: Zajistit financování odměn do 30.6.2016**

**Cíl2: Zaktualizovat standardy kvality NZDM a SAS na pracovních skupinách**

**Cíl3: Rozšířit počet metodických workshopů- 6 (1x měsíčně)**

## **SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI**

OS ECCE HOMO ŠTERNBERK

Vedoucí: Mgr. Pavlína Kráčmarová

### **Personální obsazení:**

PSS: Dagmar Jahodová (obce, MB), k dispozici automobil jahodova.eccehomo@seznam.cz

PSS: Hana Kurdiovská (Šternberk) kurdiovska.eccehomo@seznam.cz

SP: Mgr. Pavlína Kráčmarová (MB, Mladějovice), k dispozici automobil

SP: Bc. Šárka Skoumalová, Dis. (Šternberk, Litovel) skoumalova.eccehomo@seznam.cz

Externě: Spec. pedagog (SP) : PaedDr. Kráčmarová E.

Externě: Právník: Mgr. Miroslava Jandeková, dále Pro bono Aliance

### **Kontakty:**

Kráčmarová: 733564699, kracmarova.eccehomo@seznam.cz

[www.osecehomo.cz](http://www.osecehomo.cz)

facebook: Klubovna.mb (NZDM) nebo OS Ecce Homo Šternberk (spolek)

## **Základní činnosti poskytované uživatelům služby SAS (mimo základní poradenství)**

### **1) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

- *pracovně výchovná činnost s dětmi*
  - motivace a podpora zapojení dětí do domácích prací zajišťující řádný chod rodiny
  - pořádání nácvikových skupinových aktivit
- *pracovně výchovná činnost s dospělými*
  - cílená podpora rodičů při péči o děti a rodinu – vedení domácnosti, hospodaření
  - motivační rozhovory v rodinách k prospěchu dětí a zabezpečení rodiny
  - práce s rodinou na školní přípravě dětí, podpora dobré spolupráce rodiny se školou, kontakty s učiteli
  - motivace a trénink dospělých členů rodiny za účelem úspěšných jednání na úřadech a institucích, jednání s lékaři
- *nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností dítěte*
  - budování hodnotového systému, posilování vzájemných rodinných vztahů a vztahů v širší rodině
  - motorická cvičení s dětmi, cvičení na podporu kreativity (poznávání barev, tvarů,...)
  - trénink rozvoje řeči a mluvení prostřednictvím např. říkánek, upevňování hygienických návyků
- *zajištění podmínek a poskytnutí podpory pro přiměřené vzdělávání dětí*
  - pomoc s docházkou dětí do předškolních zařízení (vyhledávání, zprostředkování),
  - pomoc s předškolní přípravou, pomoc s přípravou k zápisu do školy, doprovod k zápisům do škol, pomoc při přípravě dětí do školy, podpora při učení se dětí doma, v případě nevhodných podmínek doma v jiných prostorách
- *zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity*
  - realizace volnočasových aktivit-fakultativní činnost

### **2) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:**

- *nácvik aktivit, jimiž se rozumí zejména osvojení schopností a dovedností rodičů dětí při využívání veřejně dostupných služeb*
  - vyhledávání v jízdních řádech, identifikace dopravního prostředku, nákupy, objednávky
  - pořádání veřejných akcí společně s uživateli

### **3) sociálně terapeutické činnosti**

- *podpora v krizových situacích*

### **4) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:**

- *pomoc při vyřizování běžných záležitostí:*
  - pomoc a podpora při jednání na např. elektrárnách a jiných institucích
  - doprovody na úřady a pomoc s vyřizováním sociálních dávek
  - pomoc a podpora při jednáních na OSPOD, ÚP
  - pomoc a podpora při jednáních s exekutory a jinými věřiteli, prevence zadlužování a řešení dluhové situace rodiny
  - nácvik vyplňování formulářů
- *pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob:*
  - práce s rodinou na změnách, které sníží riziko odebrání dětí z rodiny

## **Spolupráce s OSPOD**

### **Pověření:**

Pomoc rodičům při řešení výchovných nebo jiných problémů souvisejících s péčí o dítě

Poskytování nebo zprostředkování rodičům poradenství při výchově a vzdělávání dítěte a při péči o dítě zdravotně postižené

Pořádání v rámci poradenské činnosti přednášek a kurzů zaměřených na řešení výchovných, sociálních a jiných problémů souvisejících s péčí o dítě a jeho výchovou

Činnost zaměřená na ochranu dětí před škodlivými vlivy a předcházení jejich vzniku

Zřizování a provoz zařízení sociálně výchovné činnosti

Pověření: 5 pracovníků

## **NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ**

OS ECCE HOMO ŠTERNBERK

Vedoucí: Mgr. Pavlína Kráčmarová

### **Personální obsazení:**

SP: Mgr. Barbora Hamanová, Dis.

hamanova.eccehomo@seznam.cz

PSS: Lada Němcová-Rejmanová

nemcova.eccehomo@seznam.cz

DPP: pedagog: Adam Kosatík

### **Kontakty:**

Kráčmarová: 733564699, kracmarova.eccehomo@seznam.cz

[www.osecchomo.cz](http://www.osecchomo.cz)

facebook: Klubovna.mb (NZDM) nebo OS Ecce Homo Šternberk (spolek)

## **Základní činnosti poskytované uživatelům služby NZDM (mimo základní poradenství)**

### **1) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti**

- zajištění podmínek pro společensky přijatelné volnočasové aktivity
- pracovní výchovná činnost
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- pomoc při zajištění podmínek pro přiměřené vzdělávání,
- workshopy, besedy

### **2) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

- činnosti umožňující lepší orientaci v oblasti mezilidských vztahů (formálních i neformálních), pořádání aktivit s veřejností

Odkazování na jiné instituce z nabídky lokality (10 – 26 let), pomoc s výběrem školy, s přípravou na pracovní pohovor, návštěvy výstav, setkání se zajímavými osobnostmi (10 – 18 let).

### **3) sociálně terapeutické činnosti**

- činnosti vedoucí k rozvoji nebo udržení schopností a dovedností podporujících sociální začlenění, individuální konzultace, krizové rozhovory

Individuální poradenská práce, odkazování a doprovody na jiné instituce (10 – 26 let).

### **4) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí**

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí
- pomoc a podpora při aktivitách podporujících sociální integraci
- kontakt s institucemi
- informační servis

Doprovody na instituce, odkazování, zvyšování finanční gramotnosti a jednání s věřiteli (18 – 26 let).